



DIR-209-2023

**C.P. JUAN ENRIQUE GARCÍA URRUTIA**  
**JEFE DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA**  
**PRESENTE**

Por medio del presente le hago llegar la solicitud para que se proceda a efectuar los trámites correspondientes para la contratación de los servicios profesionales por honorarios como **“MAESTRA DE DANZA FOLKLORICA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL DE SALAGUA Y ESPACIO JUAREZ 236”**.

Por este conducto, me permito solicitar a este Comité a su cargo, la contratación de los servicios profesionales por honorarios como **“MAESTRA DE DANZA FOLKLORICA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL DE SALAGUA Y ESPACIO JUAREZ 236”**, del **01 al 30 de junio del 2023**, esto con la finalidad de llevar a cabo las Clases de solfeo, técnica y ejecución en de la Orquesta Filarmónica Infantil de Manzanillo, que tiene a su cargo este Instituto. Por lo que es necesario la contratación de este servicio a través del procedimiento de adjudicación directa con el prestador de servicios la C. **PALOMA OLLIN YOLIZTLI GAZPAR SANCHEZ**.

Con lo antes expuesto, se actualizan la causa de excepción a la licitación pública, prevista en los artículos 45, primer párrafo, fracción XIII de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Sector Público del Estado de Colima y 36, primer párrafo, fracción XIV del reglamento para la adquisición de Bienes y Contratación de Servicios del Municipio de Manzanillo, Colima respectivamente, para la contratación inmediata a través de la Adquisición Directa, con el prestador de servicios antes mencionado.

La selección del procedimiento se encuentra sustentada en criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia, tal y como lo exige el artículo 44, numeral 2, de la Ley adjetiva.

#### **Economía**

El presente criterio se acredita en virtud de que se elige contratar al prestador de servicios con capacidad técnica, y que además de cumplir con estas características, garantizando el mejor precio en relación directa con la calidad de los servicios en valor de mercado.

#### **Eficiencia.**

---

**“2023, Año de la Conmemoración del 500 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima”.**

Calle Octavio Paz s/n col. Nuevo Salagua C. P. 28869, Manzanillo, Colima, México  
Teléfonos (01 314) 332 9125  
[www.manzanillo.gob.mx](http://www.manzanillo.gob.mx)



## INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA MANZANILLO



Instituto  
Municipal  
de la Cultura

La eficiencia, se debe entender como el uso racional de los medios con que se cuenta para alcanzar un objetivo predeterminado, así como la capacidad de alcanzar los objetivos y metas programadas durante el año en curso, con el mínimo de los recursos disponibles asegurando el logro de los objetivos propuestos en el menor tiempo posible, maximizando los recursos disponibles del municipio de Manzanillo Colima y previendo altos estándares de calidad con los servicios requeridos.

### **Imparcialidad**

Es importante señalar que la selección del procedimiento de adjudicación directa, se realizó con el único objetivo de asegurar las mejores condiciones para la administración pública del instituto, por lo que se realizó con imparcialidad que justifica y permite llevar a cabo la contratación a través de este procedimiento. Dicha imparcialidad se refiere a economía eficacia y eficiencia, que garantizan y satisfacen en forma fehaciente los objetivos y requerimientos de la idónea contratación que se pretende.

### **Eficacia.**

Este criterio se acredita en virtud de que los servicios, representan el medio idóneo con el cual el gobierno municipal, cubrirá las necesidades de la población manzanillense.

### **Honradez**

En este criterio se señala que la selección del procedimiento de adjudicación directa, se realiza con honradez, toda vez que dicho procedimiento se lleva a cabo con la transparencia al acreditarse los criterios que se justifican, obteniéndose así las mejores condiciones para el instituto.

Agradeciendo de antemano su atención y colaboración a la referida y sin más por el momento me permito enviarle un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**MANZANILLO, COLIMA A 01 DE JUNIO DEL 2023**

**C. CARLOS LENIN CAZARES SERRATOS**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL**  
**DE LA CULTURA**

c.c.p. Archivo

**“2023, Año de la Conmemoración del 500 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima”.**

Calle Octavio Paz s/n col. Nuevo Salagua C. P. 28869, Manzanillo, Colima, México

Teléfonos (01 314) 332 9125

[www.manzanillo.gob.mx](http://www.manzanillo.gob.mx)



**ADM-209-2023**

**C. CARLOS LENIN CAZARES SERRATOS  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA  
PRESENTE**

Por medio de la presente le doy respuesta al oficio de solicitud **No. DIR-209-2023** donde solicita la contratación de los servicios profesionales como **“MAESTRA DE DANZA FOLKLORICA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL DE SALAGUA Y ESPACIO JUAREZ 236”** del 01 al 30 de junio del 2023.

El cual queda autorizado el procedimiento de adjudicación directa, con fundamento en los artículos 45, primer párrafo, fracción XIII de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Sector Público del Estado de Colima y 36, primer párrafo, fracción XIV del reglamento para la adquisición de Bienes y Contratación de Servicios del Municipio de Manzanillo.

Agradeciendo las atenciones a la presente y si más por el momento me despido de usted, enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE  
MANZANILLO, COLIMA A 01 DE JUNIO DE 2023**

**C.P. JUAN ENRIQUE GARCIA URRUTIA  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD  
DEL INSTITUTO MUNICIPAL  
DE LA CULTURA**

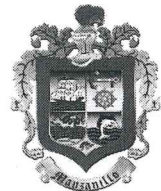
c.c.p. Archivo

**“2023, Año de la Conmemoración del 500 Aniversario de la Fundación de la Villa de Colima”**

Calle Octavio Paz s/n col. Nuevo Salagua C. P. 28869, Manzanillo, Colima, México

Teléfonos (01 314) 332 9125

[www.manzanillo.gob.mx](http://www.manzanillo.gob.mx)



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA** REPRESENTADO EN ESTE ACTO, POR EL **C. CARLOS LENIN CAZARES SERRATOS**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "**CLIENTE**", Y POR LA OTRA PARTE LA **C. PALOMA OLLIN YOLIZTLI GAZPAR SANCHEZ**, A QUIEN EN LO POSTERIOR SE LE SEÑALARÁ COMO EL "**PRESTADOR**", MEXICANOS, MAYORES DE EDAD, HÁBILES PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE, EL CUAL SUJETAN A LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

**ANTECEDENTES:**

1.- Mediante el oficio número **DIR-209-2023** de fecha **01 de junio del 2023**, el **C. Carlos Lenin Cazares Serratos, Director General del Instituto Municipal de la Cultura**, solicitó al **C.P. Juan Enrique García Urrutia, Jefe de Administración y Contabilidad**, se proceda a efectuar los trámites correspondientes, para la contratación de la prestación de los **Servicios Profesionales "COMO TALLERISTA PARA IMPARTIR TALLER DE DANZA FOLKLÓRICA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL DE SALAGUA Y EN EL ESPACIO JUAREZ 236"**.

2.- El **C.P. JUAN ENRIQUE GARCIA URRUTIA** en su carácter de presidente de comité de adquisiciones, servicios y arrendamientos del Instituto Municipal de la Cultura, mediante oficio número **ADM-209-2023** de fecha **01 de junio del 2023**, autorizo la procedencia de no celebrar Licitación Pública para la contratación de **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TALLERISTA PARA IMPARTIR TALLER DE DANZA FOLKLORICA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL DE SALAGUA Y EN EL ESPACIO JUAREZ 236**, a través del procedimiento de adjudicación directa, con fundamento en los artículos 45, primer párrafo, fracción XIII de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Sector Público del Estado de Colima y 36, primer párrafo, fracción XIV del reglamento para la adquisición de Bienes y Contratación de Servicios del Municipio de Manzanillo.

3.- Adjudicándose el contrato a la persona física el **C. PALOMA OLLIN YOLIZTLI GAZPAR SANCHEZ** para que **PRESTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS COMO TALLERISTA PARA IMPARTIR TALLER DE DANZA FLOKLORICA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL DE SALAGUA Y EN EL ESPACIO JUAREZ 236**.

4.- Que, de acuerdo a la partida presupuestal correspondiente, el Instituto Municipal de la Cultura cuenta con el recurso económico suficiente destinado para obligarse en los términos del presente instrumento.

**DECLARACIONES:**

**1.- DECLARA "EL INSTITUTO" A TRAVÉS DE SU DIRECTOR GENERAL EL C. CARLOS LENIN CAZARES SERRATOS QUE:**

**A).- Acuerdo Constitutivo:-** Mediante acuerdo emanado del H. Cabildo Constitucional de Manzanillo, Colima, publicado el sábado 13 de enero de 2007, del Periódico Oficial del Gobierno Constitucional "El Estado de Colima", fue creado como Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

**2.-"EL PRESTADOR" DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:**

**2.1.-** Que es persona física en pleno ejercicio de sus derechos, con capacidad para celebrar el presente contrato.

**2.2.-** Que su actividad profesional la presta a toda persona que lo solicite, y que, por su calidad profesional, cuenta con los conocimientos técnicos, teóricos, científicos y la experiencia suficiente para desarrollar los servicios estipulados en el presente Contrato.

**2.3.-** Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes No. [REDACTED] otorgado por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**2.4.-** Que de conformidad con lo establecido en el Capítulo VI de la Ley General de Población, se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Población con Clave Única de Registro número [REDACTED]

**2.5.-** Por consiguiente "EL PRESTADOR" LA C. PALOMA OLLIN YOLIZTLI GAZPAR SANCHEZ, CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO.

**I.- "AMBAS PARTES" Declaran:**

- a). - Que se reconocen mutuamente la personalidad con que se ostentan en los términos de los antecedentes anteriores.
- b). - Que el presente contrato se celebra sin que exista error, dolo, violencia o mala fe en ninguna de las dos partes.
- c). - Manifiestan libremente su voluntad para celebrar el presente contrato en los términos de las cláusulas siguientes:

**C L A U S U L A S :**

**PRIMERA.** - Objeto del Contrato: la "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS COMO TALLERISTA PARA IMPARTIR TALLER DE DANZA FLOKLORICA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL DE SALAGUA Y EN EL ESPACIO JUAREZ 236.

**SEGUNDA. - DOMICILIO DONDE SE PRESTARÁ LOS SERVICIOS:** LA C. PALOMA OLLIN YOLIZTLI GAZPAR SANCHEZ, se obliga a prestar sus servicios profesionales para impartir clases como TALLERISTA DE DANZA FLOKLORICA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTO CULTURAL DE SALAGUA Y EN EL ESPACIO JUAREZ 236, en el domicilio asignado por la dirección de cultura de acuerdo a sus necesidades.

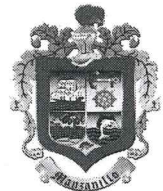
**TERCERA. - PRESTACION DEL SERVICIO.**

Para la ejecución del servicio el "**PRESTADOR**" manifiesta que cuenta con los conocimientos, aptitudes y demás elementos necesarios para la realización de los servicios objeto de este contrato.

El "**PRESTADOR**" desempeñará sus servicios ya indicados en el área mencionada en la cláusula anterior, cuyas actividades se describen a continuación:

1. Presentarse puntualmente a impartir los talleres solicitados, asistir a toda actividad relacionada con los talleres a la que se le convoque.
2. Impartir clases de danza folclórica en las instalaciones del centro cultural Salagua y espacio Juárez 236.
3. Planificar y organizar las clases.
4. Establecer tareas y un plan de trabajo.
5. Impartir taller de calidad.
6. Explicar y demostrar las diferentes técnicas de aprendizaje.
7. Fomentar el logro de aprendizajes significativos, transferibles.
8. Enseñar qué hacer, cómo, cuándo y por qué, ayuda a controlar la impulsividad.
9. Atender las diferencias individuales.
10. Desarrollar en los alumnos actitudes positivas: valores
11. Motivar a los alumnos.
12. Evaluar el desempeño artístico del alumno.
13. Fomentar la participación de los alumnos en actividades de responsabilidad social.
14. Locución de eventos culturales y artísticos.
15. Asistir a reuniones convocadas por el Instituto Municipal de la Cultura.
16. Y las demás que se deriven de sus funciones.

EL "**PRESTADOR**" atenderá al "**CLIENTE**", en todas las consultas que podrán ser verbales o por escrito, según lo considere conveniente el "**CLIENTE**" y concurrirá a las juntas que sea convocado, para el desempeño de las labores a que se refiere este contrato.



“EL PRESTADOR”, deberá presentarse puntualmente a sus labores en el horario de trabajo establecido, en caso de retraso deberá avisar con tiempo oportuno al “CLIENTE”.

**NOVENA. - FALTAS DE ASISTENCIAS.**

“EL PRESTADOR”, en caso de no poder asistir a clases, deberá avisar con 5 días de anticipación y mandar un suplente.

**DECIMA. - VIÁTICOS.**

“EL CLIENTE”, no está obligado a cubrir los gastos de viáticos, salvo cuando se realice una presentación extra-ordinaria, no prevista en la planeación.

**DECIMA PRIMERA. - SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA**

EL "CLIENTE" tendrá en todo tiempo el derecho de vigilar y supervisar los servicios prestados por EL "PRESTADOR" y también podrá dar por escrito las sugerencias que estime convenientes en relación con los servicios objetos del presente contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA. - EVALUACIÓN.**

Es Obligación De “EL PRESTADOR” cumplir con los reglamentos, objetivos y actividades que señale “EL CLIENTE”, reservándose ésta última, los instrumentos y el derecho de evaluar en cualquier momento las funciones, actividades y capacidad profesional de “EL PRESTADOR”.

**DECIMA TERCERA. - TÉRMINO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.**

Las partes convienen que el presente contrato regirá a partir del **01 al 30 de junio del 2023 dos mil veintitrés**. En caso de que el “CLIENTE” de por terminado el presente contrato antes de finalizar el “PROGRAMA”, deberá pagar al “PRESTADOR” la totalidad del costo acordado, debiendo hacerlo del conocimiento del “PRESTADOR” mediante aviso previo por escrito que se deberá enviar con un mínimo de (15) quince días de anticipación. Quedando EL "PRESTADOR" obligado en forma ex presa a entregar a EL "CLIENTE" los archivos, comprobantes, expedientes, y en general cualquier documentación que pudiera estar pendiente a la fecha de terminación de este contrato de prestación de servicios profesionales.

**DECIMA CUARTA.- NATURALEZA CIVIL DEL CONTRATO.**

Ambas partes reconocen que el presente contrato es civil por naturaleza, por lo tanto se encuentra regido por las disposiciones consignadas en el Código Civil vigente para el Estado de Colima.

**DÉCIMA QUINTA. - RELACIÓN DE TRABAJO.**

EL" PRESTADOR" reconoce que, para efectos del objeto de este contrato, no existe ningún elemento de subordinación entre EL "CLIENTE" y EL "PRESTADOR" y que, por lo tanto, no

existirá relación de trabajo entre los mismos.

Por lo antes expuesto, el "**PRESTADOR**" se obliga a no realizar cualquier reclamación que pudiere seguir con motivo de conflicto o responsabilidad de carácter laboral, o de cualquier otra índole salvo el pago acordado.

#### **DECIMA SEXTA. - RESPONSABILIDAD LABORAL.**

EL "**PRESTADOR**" acepta ser el único obligado para cumplir con todas las responsabilidades que se deriven en los términos de la Ley Federal del Trabajo, Ley del Seguro Social o de cualquier otra disposición federal, estatal o municipal, aplicable respecto al personal que contrate para la prestación de servicios establecidos en este documento, por lo que el "**CLIENTE**" no adquiere ninguna responsabilidad de naturaleza laboral con el "**PRESTADOR**" ni con el personal que lo represente, que se pudiera ocasionar con el cumplimiento del presente contrato, ya que se trata de una relación jurídica meramente civil en la cual no hay subordinación "Trabajador – Patrón" entre el "**PRESTADOR**" o su personal y el "**CLIENTE**".

#### **DECIMA SEPTIMA. - RESCISION DEL CONTRATO.**

Las partes convienen que será causa de rescisión inmediata de este contrato, sin necesidad de declaración judicial, cualquier violación a lo estipulado en las declaraciones y/o cláusulas del mismo, bajo absoluta responsabilidad de la parte que hubiera realizado o hubiere dado motivo a ella.

El presente contrato será anulado sin ninguna responsabilidad para "**EL CLIENTE**", si "**EL PRESTADOR**", incurre en algunas de las causales que se señalan en la normatividad aplicable. Se equipará a las anteriores las siguientes causas especiales de rescisión:

- 1.- Falta de probidad y la falsedad en los documentos e informaciones proporcionados por "**EL PRESTADOR**".
- 2.- La falta de profesionalismo, ética o experiencia, en detrimento de la labor educativa y de la calidad de la enseñanza que pretende la institución.
- 3.- Por incumplimiento no justificado del programa de actividades.

#### **DECIMA OCTAVA. - MODIFICACION DEL CONTRATO.**

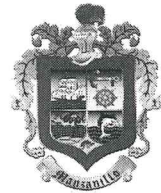
Las partes señalan que cualquier modificación a lo estipulado en este contrato, se hará por escrito y se anexará al mismo, para que obre como parte integrante de este documento, previa aceptación y firma de las partes; así mismo, cualquier cláusula adicional complementaria se hará en los mismos términos.

#### **DECIMA NOVENA. - INTERPRETACION Y JURISDICCION.**





CONTRATO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA NO.IMC-209-2023



Ambas partes convienen que en todo lo previsto en el presente contrato, se estarán a lo dispuesto por los artículos aplicables del Código Civil para el Estado de Colima, y para su interpretación y cumplimiento se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Civiles de Manzanillo, Colima, para lo cual renuncian al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Leído que fue del presente contrato por las partes y enterados de su contenido alcance y fuerza legal, lo firman y ratifican los que en el intervienen, en la ciudad de Manzanillo, Colima; el día 01 de junio del 2023 dos mil veintitrés.

**“INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA  
EN CARACTER DE “EL CLIENTE”**

**C. CARLOS LENIN CAZARES SERRATOS  
REPRESENTANTE LEGAL Y DIRECTOR  
GENERAL.**

**“EL PRESTADOR”**

**C. PALOMA OLLIN YOLIZTLI GAZPAR  
SANCHEZ.**

**“TESTIGOS”**

**C. JUAN ENRIQUE GARCIA URRUTIA  
JEFE DE ADMINISTRACION Y  
CONTABILIDAD INSTITUTO MUNICIPAL  
DE LA CULTURA**

**C. CASSANDRA VANESSA CASTILLO  
ALCARAZ  
JEFA DE PROMOCION Y DIFUSION**