**FORMATO DE FICHA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES DEL TRÁMITE** |
| Homoclave | FT-IC-ACC |
| Nombre del Trámite | ACTIVIDADES DE CENTROS CULTURALES  |
| Tipo |  | Trámite | X | Servicio |
| Descripción General | El instituto municipal de la cultura ofrece talleres en disciplinas artísticas al público general, este tiene una cuota de recuperación pero materiales y uso de istrumentos, sin contar con valor curricular. |
| Dependencia o Entidad | Instituto Municipal de la Cultural Manzanillo |
| Sector económico al que pertenece el trámite | 931610 Actividades administrativas de instituciones de bienestar social . |
| Objetivo | Provover la creación de cértamenes, talleres y cursos para la investigación de la historia local y el ejercicio de las actividades artísticas y culturales.  |
| Fundamento Legal | ARTÍCULO 8, FRACCIÓN IV, DEL *NUEVO REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA MANZANILLO, COLIMA*; DE ORDENAMIENTO MUNICIPAL; 28 DE MARZO DEL 2015. |
| Tipo de Solicitante  |  | Persona Física |  | Persona Moral | x | Ciudadano en general |
|  | Inatitucion |  | Otro: |
| Modalidad en que se realiza  | x | Presencial  |  | En línea |  | Ambas |
| Medio de Presentación | Tipo  | x | Formato/ Solicitud |  | Escrito libre |  | Otro: |
| F. Legal  | Infundado  |
| Inspección y/o Verificación | Objetivo  |  | Aplica | X | No aplica | Tipo: |
| No aplica  |
| F. Legal | No aplica  |
| Resultado del trámite | Resultado | No aplica |
| F. Legal | No aplica  |
| ¿En qué casos deberá realizarse? | En caso no aplica |
| ¿Qué efectos tendría no hacerlo? | Ninguno  |

|  |
| --- |
| **PLAZOS** |
| Resolución | Plazo | 2 días  |
| F. Legal | Infundado  |
| Observaciones, correcciones y prevenciones | Plazo | No aplica  |
| F. Legal | No aplica |
| Correcciones | Plazo | No aplica  |
| F. Legal | No aplica  |
| Vigencia | Tiempo | No aplica  |
| F. Legal | No aplica  |
| Verificación | Plazo | No Aplica |
| F. Legal | No Aplica |

|  |
| --- |
| **UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTES LAS CUALES SE PUEDEN PRESENTAR** |
| Unidad Administrativa | Domicilio | Horario de Atención | Teléfonos | Correo Electrónico |
| Centro Cultural Salagua (Matriz)  | Octavio Paz S/N Col. Nuevo Salagua C.P. 28869 | 09:00 a 13:0016:00 a 20:00 | 314 138 2688 | Salaguacentrocultural2018@gmail.com |
| Espacio Cultural Juárez  | Juárez 236 Col. Centro C.P. 28200 | 12:00 – 20:00 | 314 332 9125 | espartacos2006@hotmail.com |
| Estudio de artes plásticas  | Revolución N. 17 Col. La Brisas C.P.  | L,M Y V09:00- 13:00 y 16:00 – 20:00  | 314 333 6498 | estudiodeartesplasticas@gmail.com |

|  |
| --- |
| **FIRMATIVA O NEGATIVA FICTA** |
| No. | Descripción | Fundamento Legal |
| 1. | No aplica  |  |

|  |
| --- |
| **MEDIOS DE IMPUGNACIÓN** |
| No. | Descripción | Fundamento Legal |
| 1. | No aplica  |  |
| 2. |  |  |

|  |
| --- |
| **REQUISITOS** |
| No. | Nombre | O | C | OP/OB | Fundamento Legal |
| 1 | Referencia de pago a la cuenta conceptradora  | 1 |  | OB | Infundado  |
| 2 | Formato de inscripción  | 1 |  | OB | Infundado  |
| 3 | Lista de materiales  |  |  | OP | Infundado  |
| Trámite o Servicio Adicional  | Dependencia en la cual se realiza |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS QUE REQUIERAN: FIRMA, VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO** |
| No. | Nombre de Documento | Tipo | Puesto y Dependencia | Fundamento Legal |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **COSTOS** |
| No. | Descripción | UMA’S | Pesos | Alternativas para realizar Pago | Fundamento Legal: |
| 1. |  Cuota de Inscripción  | 1.18 | $100.00 | Deposito o trasferencia  | PUNTO NÚMERO SEIS, PÁRR. 1 ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA ASMINISTRACIÓN MUNICIPAL, 2018-2021. 15 DE FEBRERO DEL 2019.  |
| 2. | Couto de recuperación mensual  | 1.77 | $150.00 | Deposito o trasparencia  | PUNTO NÚMERO SEIS, PÁRR. 1 ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA ASMINISTRACIÓN MUNICIPAL, 2018-2021. 15 DE FEBRERO DEL 2019. |

\*Anexar Tabulador de Cálculo y/o Formulas empleadas si es el caso.

|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO** (Resumen) |
| Descripción | Fundamento Legal |
| En línea |  |  |
| Presencial | Inscripción en las oficinas de los centros culturales  |  |
| Otro |  |  |

|  |
| --- |
| **ETAPAS Y TIEMPOS INTERNOS PARA RESOLUCIÓN DE TRÁMITE** |
| Etapa | Duración de la Etapa | Descripción | Fundamento Legal |
| Lanzamiento | 2 semanas | Lanzamos la convocatoria para inscripción a los talleres  | No aplica  |
| Modulo de informacion  | 2 semanas | Informamos sobre horarios y planeación de las actividades  | No aplica  |
| Pago | 1 semana  | Se raliza el pago a taller solicitado a una cuenta concentradora del instituto municipal de la cultura | No aplica  |
| Inscripción  | 2 semanas  | Seleccionan la modalidad y programan su taller de acuerdo a los horario establecidos  | No aplica  |
| Captura de datos  | 3 semanas  | Se realiza un base de datos con las inscrpciones solicitadas  | No aplica  |

|  |
| --- |
| **FORMATOS** |
| No. | Nombre del Formato | Dependencia que lo emite |
| 1. | Numero de referencia  | La administración del centro cultural  |
| 2. | Cronograma de talleres  | La administración del centro cultural  |
| 3. | Ficha de inscripción talleres del centro cultural Salagua | La administración del centro cultural  |

\*Anexar Formato(s)/Solicitud(es) en caso de requerirse para el procedimiento y su respectiva guía de llenado.

|  |
| --- |
| **DATOS DE CONTACTO** |
| Dependencia | Instituto Municipal de la cultura  |
| Dependencia | Centro Cultural Salagua  |
| Domicilio | Octavio Paz S/N Col. Nuevo Salagua, Manzanillo. C.P. 28869 |
| Teléfono | 314 138 2688 o 3143329125 |
| Horario de atención | 09:00 a 13:00 – 16:00 a 20:00  |
| Página web | <https://www.facebook.com/institutomunicipal.delaculturamanzanillo/> |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES** |
| Los requisitos, procedimientos, medios de presentación, etapas y tiempos internos para solución de servicios son de carácter de control administrativo; pero, no de cuenta con una reglamentación interna ni de planeación; los lineamientos de tiempos, fechas y etapas son lineamientos previos a la coodinación.  |

|  |
| --- |
| **VALIDACIÓN DEL TRÁMITE** |
| Nombre | Puesto | Revisión | Fecha | Firma |
| José Martin Niño Guerrero  | Coordinador del centro Cultural Salagua  | Validó |  |  |
| Carlos Lenin Cazares Serratos  | Director de instituto municipal de la cultura  | Autorizó |  |  |