



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MANZANILLO, COLIMA (2021-2024)



PERFIL DE PUESTO

JEFATURA DEL CENTRO CULTURAL SALAGUA

REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL PERSONAL

PERFIL DEL PERSONAL:

REPORTA A: Dirección General

SEXO:	INDISTINTO
EDAD:	INDISTINTA
ESTADO CIVIL:	INDISTINTO
EXPERIENCIA :	2 ANOS

AREA DE CONOCIMIENTO:
INDISTINTA
ESCOLARIDAD DESEADA:
LICENCIATURA

CUALIDADES / HABILIDADES:

<ul style="list-style-type: none">•Objetividad•Comunicación•Liderazgo•Toma de decisiones•Análisis de problemas•Control administrativo•Delegación de responsabilidades

<ul style="list-style-type: none">•Organización y administración de recursos humanos y materiales•Enfoque a resultados, manejo de crisis, trabajo por objetivos•No haber sido sujeto a una inhabilitación por sanción administrativa
--

CONOCIMIENTOS BÁSICOS

<ul style="list-style-type: none">•Conocimientos de promoción, desarrollo, política cultural, administración•Manejo de sistemas de computo•Conocimientos de administración en general

<ul style="list-style-type: none">•Aplicar las leyes y reglamentos que se señalen para el puesto
--

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

OBJETIVO:

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS ARTÍSTICAS/O CULTURALES

FUNCIONES:

Realizar labores administrativas correspondientes a su área, coordinar programas de fortalecimiento cultural, organizar y difundir talleres, muestras de cine y arte en el mismo y las que se deriven de sus funciones. su horario de lunes a viernes de 9 am a 1 pm y de 4 pm a 8 pm, sábados de 9 am a 1 pm. además de presentarse en eventos organizados en el centro cultural a los horarios que se le requiera.

