



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE MANZANILLO, COLIMA
(2021-2024)**



PERFIL DE PUESTO

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES

REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL PERSONAL

PERFIL DEL PERSONAL:

REPORTA A: Jefatura del Centro Cultural de Salagua

SEXO:	INDISTINTO
EDAD:	INDISTINTA
ESTADO CIVIL:	INDISTINTO
EXPERIENCIA :	1 AÑO

AREA DE CONOCIMIENTO:
INDISTINTO
ESCOLARIDAD DESEADA:
NO NECESARIO

CUALIDADES / HABILIDADES:

- Capacidad de negociación
- Comunicación
- Liderazgo
- Toma de decisiones
- Análisis de problemas
- Control administrativo
- Delegación de responsabilidades

- Organización y administración de recursos humanos y materiales
- Enfoque a resultados, manejo de crisis, trabajo por objetivos
- No haber sido sujeto a una inhabilitación por sanción administrativa

CONOCIMIENTOS BÁSICOS

- Conocimiento básico de actividades culturales
- Conocimientos en artes plásticas y no plásticas
- Saber manejar

- Organización y administración de recursos humanos y materiales
- Enfoque a resultados, manejo de crisis, trabajo por objetivos
- No haber sido sujeto a inhabilitación por sanción administrativa

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

OBJETIVO:

COORDINAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CULTURALES DEL CENTRO CULTURAL DE SALAGUA

FUNCIONES:

Coordinar actividades artísticas con vinculación, realizar proyectos culturales a estudiantes y público juvenil, coordinar y apoyo con difusión cultural y área administrativa.

