



**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE MANZANILLO, COLIMA
(2021-2024)**



Instituto
Municipal
de la Cultura

PERFIL DE PUESTO

COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO

REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL PERSONAL

PERFIL DEL PERSONAL:

REPORTA A: Jefatura de Promoción y Difusión Cultural

| | |
|----------------------|------------|
| SEXO: | INDISTINTO |
| EDAD: | INDISTINTA |
| ESTADO CIVIL: | INDISTINTO |
| EXPERIENCIA : | 1 AÑO |

| |
|------------------------------|
| AREA DE CONOCIMIENTO: |
| INDISTINTA |
| ESCOLARIDAD DESEADA: |
| NO NECESARIO |

CUALIDADES / HABILIDADES:

- Objetividad
- Comunicación
- Liderazgo
- Toma de decisiones
- Análisis de problemas
- Control administrativo
- Delegación de responsabilidades

- Organización y administración de recursos humanos y materiales
- Enfoque a resultados, manejo de crisis, trabajo por objetivos
- No haber sido sujeto a una inhabilitación por sanción administrativa

CONOCIMIENTOS BÁSICOS

- Experiencia como coordinador logístico
- Capacidad para trabajar con poca supervisión y realizar un seguimiento de múltiples procesos

- Saber manejar
- Conocimientos de administración en general
- Aplicar las leyes y reglamentos que se señalen para el puesto

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

OBJETIVO:

COORDINACIÓN LOGISTICA DE EVENTOS Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS

FUNCIONES:

Coordinar en logística los programas permanentes y eventos especiales y los regulares, así como en los talleres que se imparten en la institución, ser chofer de los grupos a presentarse en los diversos eventos, y las que de sus funciones se deriven.

