



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MANZANILLO, COLIMA (2021-2024)



PERFIL DE PUESTO

COORDINACIÓN DE ESPACIOS CULTURALES

REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL PERSONAL

PERFIL DEL PERSONAL:

REPORTA A: Jefatura del Centro Cultural de Salagua

SEXO:	INDISTINTO
EDAD:	INDISTINTA
ESTADO CIVIL:	INDISTINTO
EXPERIENCIA :	1 AÑO

AREA DE CONOCIMIENTO:
INDISTINTO
ESCOLARIDAD DESEADA:
NO NECESARIO

CUALIDADES / HABILIDADES:

- Capacidad de negociación
- Comunicación
- Liderazgo
- Toma de decisiones
- Análisis de problemas
- Control administrativo
- Delegación de responsabilidades

- Organización y administración de recursos humanos y materiales
- Enfoque a resultados, manejo de crisis, trabajo por objetivos
- No haber sido sujeto a una inhabilitación por sanción administrativa

CONOCIMIENTOS BÁSICOS

- Conocimiento básico de actividades culturales
- Conocimientos en artes plásticas y no plásticas
- Saber manejar

- Conocimientos de administración en general
- Aplicar las leyes y reglamentos que se señalen para el puesto

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

OBJETIVO:

COORDINACIÓN DEL PERSONAL Y LOS ESPACIOS CULTURALES

FUNCIONES:

Coordinar al personal de los espacios asignados por el instituto, así como los diferentes talleres que se imparten, para llevar a cabo las diversas acciones y tareas a realizar, planear actividades (materiales necesarios, horarios, difusión), promover los espacios de bibliotecas públicas, colaborar en la elaboración del plan de trabajo de los centros de trabajos asignados, realizar las actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área, planificar, organizar, dirigir y controlar la realización y desarrollo de las actividades asignadas supervisión de bibliotecas públicas, para garantizar que todas las actividades que se lleven a cabo se hagan con profesional y de calidad.

